

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«28» 02 2023 г.

№ 47

«Об отмене приказа №247 от 08.12.2020г.
«Об утверждении Положения о службе
охраны труда ГБПОУ «ФПЭТ».

В соответствии с "Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда", утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37,

Приказываю:

1. Положение «О службе охраны труда ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум», утвержденное приказом № 247 от 08.12.2020г. признать утратившим силу.
2. Приказ №247 от 08.12.2020г. «Об утверждении Положения о службе охраны труда ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум» отменить.
3. Утвердить вновь принятое «Положения о службе охраны труда в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум».
4. Всем сотрудникам техникума при работе по вопросам охраны труда руководствоваться вновь утвержденным Положением о службе охраны труда в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум».
5. Инспектору по кадрам Алексеевой М.Ю. ознакомить с данным приказом всех сотрудников техникума через соцсети, посредством интернет.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора:

Согласованов:

Председатель ППО:

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ
ЛЮЛЬКИНА

Handwritten signature

А.В. Хорошунов

Н.А. Невзоров

В.И. Голованов

Отпечатано 4 экз.

в дело- 1 экз.

специалисту по ОТ Голованову В.И.- 1 экз.

инспектору по кадрам Алексеевой М.Ю.- 1 экз.

Председателю ППО Невзорову Н.А. -1 экз.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда в
ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техни-
кум»

Регистрационный номер 5
Дата регистрации 28.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда в ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого порядка организации работ по охране труда в ГБПОУ «ФПЭТ»] (далее - организация).

1.2. Основные термины и их понятия, применяемые в настоящем Положении:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами техникума, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

1.3. Настоящее Положение о службе охраны труда (далее Служба) разработано в соответствии с ст. 223 ТК РФ и "Рекомендациями» по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда" утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками техникума требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов техникума по вопросам охра-

ны труда.

- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.
- 2.4. Осуществление контроля за состоянием охраны и условий труда в техникуме.
- 2.5. Организация разработки и участие в реализации программ (планов) по улучшению условий и охраны труда.
- 2.6. Участие в организации профессиональной подготовки работников в области охраны труда.
- 2.7. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 2.8. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда.
- 2.9. Осуществление взаимодействия с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными задачами на Службу возлагаются следующие функции:

- 3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.
- 3.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.
- 3.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях.
- 3.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.
- 3.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях.
- 3.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
- 3.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя.
- 3.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда, организация информационных мероприятий по охране труда.
- 3.9. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- 3.10. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- 3.11. Оказание помощи подразделениям техникума в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требований охраны труда;
- 3.12. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудника в результате несчастного случая или профессионального заболевания;
- 3.13. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений техникума и с участием профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- 3.14. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами техникума мероприятий по предупреждению несчастных случаев в техникуме и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.15. Участие в составлении раздела « Охрана труда » коллективного договора, соглашения по охране труда техникума;

3.16. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.17. Оказание помощи руководителям подразделений техникума в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;

- профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные и опасные условия труда;

- профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства требуется прохождение психиатрического медицинского освидетельствования.

- профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства требуется прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.18. Составление (при участии руководителей структурных подразделений, цикловых комиссий техникума) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.19. Оказание методической помощи руководителям подразделений техникума, цикловых комиссий при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, правил, стандартов техникума, системы стандартов безопасности труда;

3.20. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными учащимися.

3.21. Согласование проектов документов: инструкций, правил по охране труда для работников, стандартов техникума; системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

3.22. Оказание методической помощи по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;

3.23. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников техникума;

3.24. Организация обеспечения подразделений техникума правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

3.25. Осуществление контроля за:

- соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела « Охрана труда » коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавший несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях, цикловых комиссиях инструкций, правил охраны труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы распырационных систем и вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химчистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
 - правильным расходованием в подразделениях техникума средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
- 3.26. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда техникума, подготовка обоснований о выделении их техникуму из средств территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- 3.27. Доведение до сведения работников техникума вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- 3.28. Организация хранения документов (актов по расследованию несчастных случаев, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- 3.29. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка к ним предложений директору, руководителям структурных подразделений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также ответов заявителям;
- 3.30. Руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в техникуме, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео и кинофильмы, стенгазеты, витрины и т.д.

4. Права

Для выполнения функциональных обязанностей работники Службы имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться в пределах своей компетенции с документами предприятия по вопросам охраны труда.
- 4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях предприятия и выдавать должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и приостанавливать производство работ в подразделениях предприятия (цехах, на участках, рабочих местах и т. д.) при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом директора до их устранения.
- 4.4. Требовать (предписанием) от руководителей структурных подразделений, от работников техникума отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также грубо нарушающих трудовую и производственно-технологическую дисциплину, законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с директором и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охра-

ны труда.

4.7. Участвовать в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, аварий, профессиональных заболеваний; по аттестации рабочих мест по условиям труда, по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов учебно-производственного, производственного назначения; по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования; средств индивидуальной и коллективной защиты, а также принимать решение о вводе их в эксплуатацию.

4.8. Представлять предложения директору техникума о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.9. По поручению директора представлять его интересы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы.

5.1. Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением, подчиняется непосредственно директору техникума (его уполномоченному представителю).

5.2. На должность специалиста по охране труда допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда.

5.3. Специалист по охране труда исполняет обязанности в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными профстандартами РФ специалиста по охране труда.

5.4. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективным договором, и соглашением по охране труда техникума, нормативной документацией техникума..

5.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума, комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, а также, по доверенности, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами местного самоуправления, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.6. Директор техникума обязан организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, а проверку знаний по охране труда - не реже одного раза в 3 года.

5.7. Директор техникума обязан обеспечивать необходимые условия для выполнения работниками Службы своих функций и полномочий, организовывать для них обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Рабочие места работников Службы организовываются в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видеозаписи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

5.9. Для осуществления выполнения некоторых функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусматривается организация кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

5.10. Нормативная численность работников Службы определяется исходя из 40-часовой рабочей недели.

5.11. Разработка, пересмотр и утверждение нормативов штатной численности работников

Службы охраны труда осуществляются директором, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

6. Формирование Службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор техникума в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. В организации с численностью более 50 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку и опыт работы в этой области.

6.3. С численностью 50 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается директором техникума по согласованию с профсоюзной организацией техникума..

. Директор может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в техникуме Службы (специалиста по охране труда) директор вправе заключить договор с физлицом или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор техникума, государственные органы надзора и контроля и общественного контроля по охране труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы охраны труда несет директор.

7.3. Специалист охраны труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.4 Все работники техникума исполняют обязанности по охране труда в соответствии с «Положением о системе управления охраны труда», должностными обязанностями по охране труда и нормативными актами (приказами, распоряжениями и др.) директора ГБПОУ «ФПЭТ».